



MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER

*Liberté
Égalité
Fraternité*

SÉCURITÉ
ROUTIÈRE **VIVRE,
ENSEMBLE**

Mon-
transport-
exceptionnel

Guide utilisateur Pétitionnaire

Version du 21 Juillet 2023

Sommaire

| | | |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Présentation de Mon-transport-exceptionnel | p. 3 |
| 2 | Connexion et prise en main | p. 8 |
| 3 | Mise à jour des informations personnelles et entité | p. 14 |
| 4 | Annuaire des services instructeur | p. 18 |
| 5 | Déclaration préalable | p. 21 |
| 6 | Demande d'autorisation | p. 28 |
| 6.1 | Rechercher une demande | p. 29 |
| 6.2 | Créer une demande d'autorisation | p. 32 |
| 6.3 | Envoyer une demande d'avis Tiers | p. 53 |
| 6.4 | Télécharger les avis et l'arrêté délivré | p. 55 |
| 6.5 | Générer les avis de passage auprès des gestionnaires | p. 58 |
| 6.6 | Actions possibles sur une demande | p. 62 |
| 6.7 | Utiliser la messagerie dans une demande | p. 72 |
| 7 | Référentiel – Fiches véhicule | p. 74 |
| 8 | Assistance | p. 79 |



1. Présentation de Mon-Transport-Exceptionnel

Présentation de Mon-transport-exceptionnel

- « Mon-transport-exceptionnel » est une application web de Téléprocédure permettant le dépôt d'une déclaration préalable de transport exceptionnel, le dépôt d'une demande de transport exceptionnel, son instruction et la délivrance de l'autorisation de circuler.
- Les transports exceptionnels sont soumis aux dispositions des articles R433-1 et suivants du code de la route et de l'arrêté du 4 mai 2006 relatif aux transports exceptionnels de marchandises, d'engins ou de véhicules et ensembles de véhicules comportant plus d'une remorque. Ces véhicules ou ensembles de véhicules présentent **un caractère exceptionnel en raison de leurs dimensions ou de leur masse**, excédant les limites réglementaires du code de la route.
- Les transports exceptionnels ne peuvent circuler sur les voies ouvertes à la circulation publique que **sous couvert d'une déclaration préalable ou d'une autorisation de transport exceptionnel**.
- L'autorisation est délivrée, selon le type de la demande, **par le préfet du département de départ du convoi**, ou du **département du siège social du transporteur**. La demande d'autorisation est transmise par le pétitionnaire au service instructeur référent pour ce département, qui sera chargé d'instruire la demande, de consulter le cas échéant les services instructeurs des autres départements traversés, et de délivrer l'arrêté.

Rappel des catégories de transport exceptionnel

| Caractéristiques du convoi | 1 ^{ère} catégorie | 2 ^{ème} catégorie | 3 ^{ème} catégorie |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Longueur (en mètres) | ≤ 20 | $20 < L \leq 25$ | > 25 |
| Largeur (en mètres) | ≤ 3 | $3 < l \leq 4$ | > 4 |
| Masse totale (en kg) | $\leq 48\ 000$ | $48\ 000 < M \leq 72\ 000$ | $> 72\ 000$ |

Présentation de Mon-transport-exceptionnel

- Mon-transport-exceptionnel permet aux pétitionnaires (particuliers, transporteurs et mandataires) de déposer:
- **une Déclaration Préalable (DP)** (*ouverte aux TE de 1ère catégorie, hors grues et engins, circulation sur le réseau national TE de 1ère catégorie et sur un raccordement de moins de 20 km pour entrer et/ou sortir du réseau depuis/vers le point de départ/d'arrivée*)
- une **Demande d'Autorisation (DA)** de transport exceptionnel :
 - Demande d'autorisation au voyage sur un itinéraire précis (pour 1 ou plusieurs voyages)
 - Demande d'autorisation permanente sur un itinéraire précis (pour une durée maximale de 3 ans)
 - Demande d'autorisation permanente sur un réseau préétabli (pour une durée maximale de 3 ans)
 - Demande de raccordement à un réseau préétabli
- Sont **éligibles** au dépôt d'une DP, d'une demande sur réseau ou de raccordement à un réseau : les particuliers ou entreprises ressortissant de l'espace économique européen, de la Suisse ou du Royaume Uni

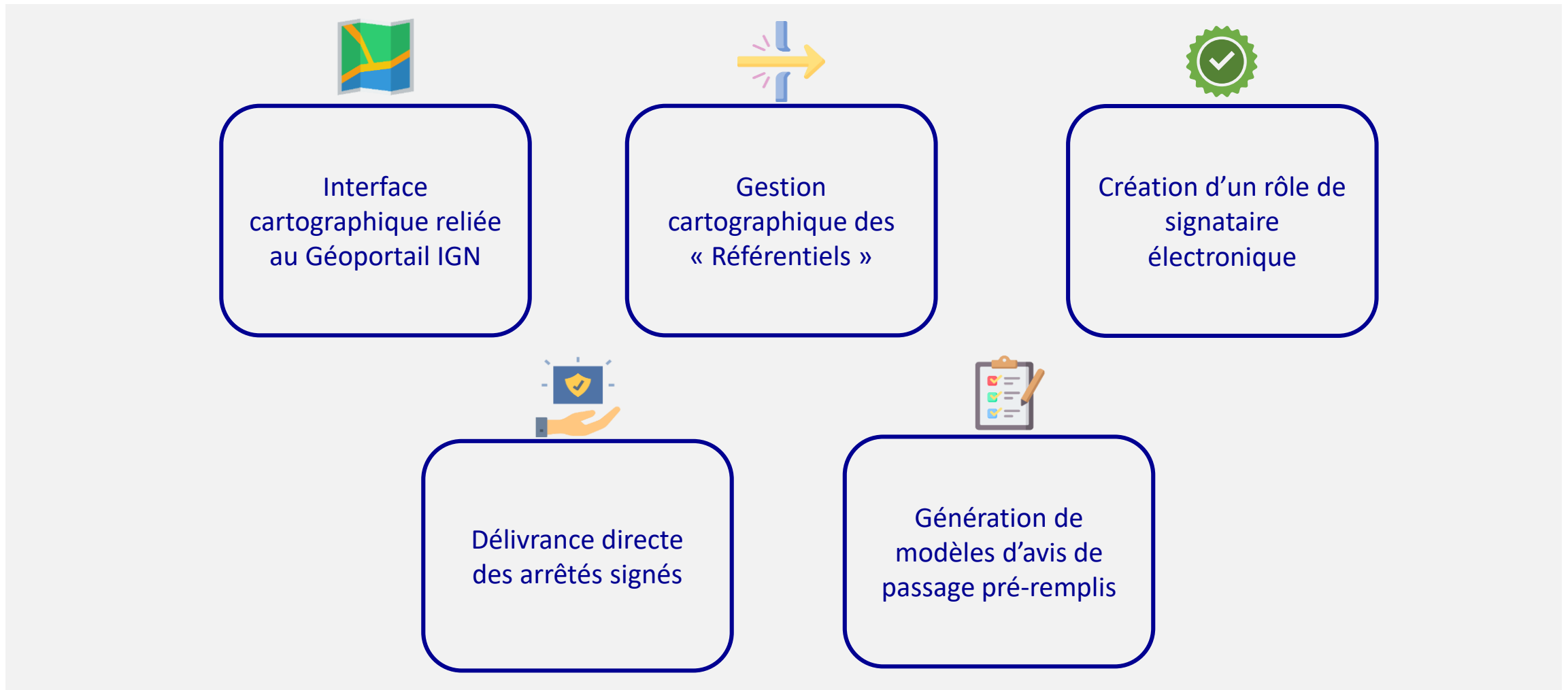
Présentation de Mon-transport-exceptionnel

- Mon-transport-exceptionnel transmet automatiquement la **demande d'autorisation** au service instructeur du préfet de département chargé de délivrer l'autorisation:
 - Demande sur itinéraire précis: l'autorisation est délivrée par le **préfet du département de départ** du TE
 - Si le point de départ du transport est situé à l'étranger, l'autorisation est délivrée par le **préfet du département d'entrée en France** du TE
 - Demande sur réseau: l'autorisation est délivrée par le **préfet du département du siège social** du transporteur
- Dans le cadre de l'instruction des demandes sur itinéraire, le service instructeur du département de départ consulte les services instructeurs des départements traversés.
- Chaque service établit la liste des gestionnaires à consulter sur son département et génère des lettres de consultation, avec lesquelles le demandeur recueille l'avis des gestionnaires (*géré en dehors de l'application en V1, évolution prévue en V2*)
- Après retour de l'ensemble des avis des gestionnaires, les services instructeurs des départements traversés émettent un avis.
- L'autorisation individuelle est ensuite délivrée en fonction de la catégorie du transport définie par les caractéristiques du convoi (longueur, largeur et masse). **La caractéristique la plus élevée détermine la catégorie du convoi.**
-

Fonctionnalités disponibles dans la version 1 de Mon-transport-exceptionnel

- Le dépôt d'une déclaration ou d'une demande par un pétitionnaire
- Le suivi des dossiers, dont la boîte de dialogue avec le service instructeur
- La génération des modèles pré-remplis de lettres de consultation des tiers
- Le téléchargement des avis tiers (recueillis hors application)
- Le téléchargement des avis services instructeurs
- Le téléchargement des arrêtés signés
- La génération de modèles d'avis de passage pré-remplis

Principales nouveautés de Mon-transport-exceptionnel



An aerial photograph of a truck driving on a two-lane road through a green field. The image is overlaid with a semi-transparent blue filter. A white arrow on the left side points towards the right, indicating the direction of the truck's movement. The truck is a large, boxy vehicle, possibly a semi-trailer or a large cargo truck, positioned in the right lane of the road.

2. Connexion et prise en main

Connexion à Mon-transport-exceptionnel 1/3

2. Connexion et prise en main

Renseignez dans la barre du navigateur le lien suivant :

<https://mon-transport-exceptionnel.interieur.gouv.fr/public/#/>

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
Mon Transport Exceptionnel
Système d'information

Connexion à Mon Transport Exceptionnel

Se connecter

Accès spécifique : [Se connecter via Passage 2](#)

Vous n'avez pas de compte ?

Créer un compte pétitionnaire

1 Cliquez sur le bouton « Se connecter avec SSO »

 Les procédures d'enrôlement et de création de compte d'un pétitionnaire sont décrites dans un **guide spécifique**.

Connexion à Mon-transport-exceptionnel 2/3

2. Connexion et prise en main



Veillez vous authentifier

Voir mes dernières connexions

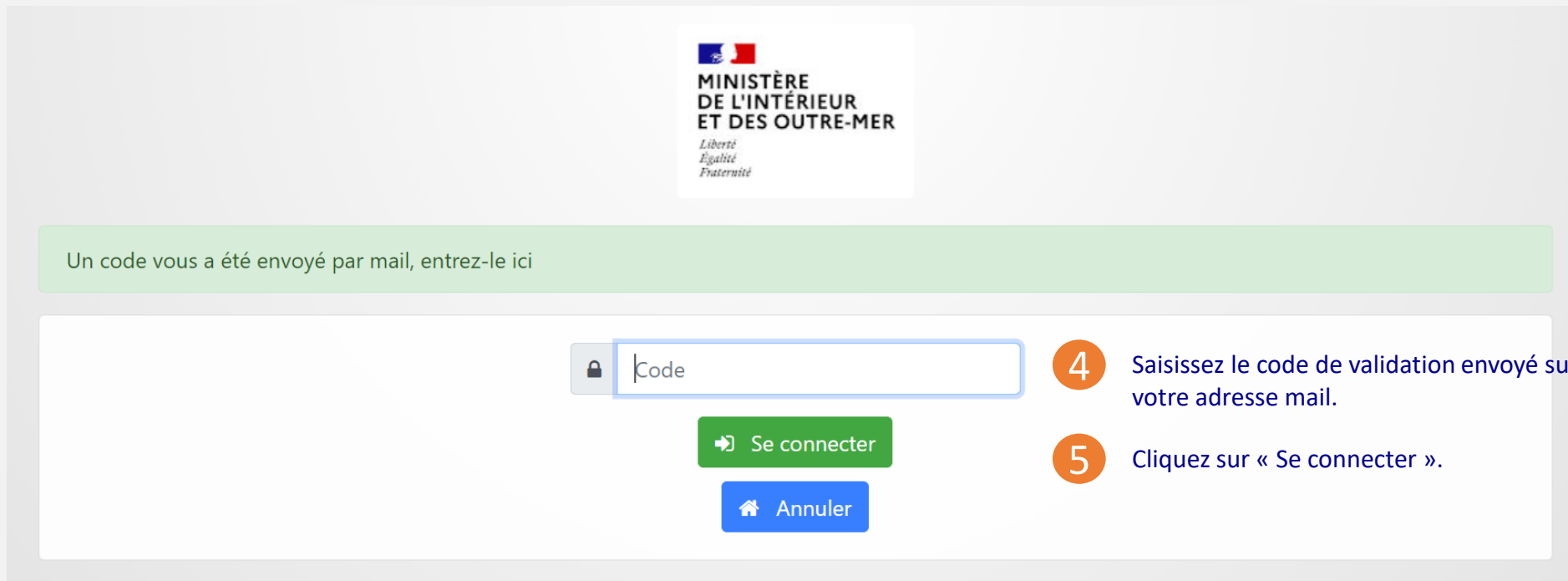
2 Saisissez votre identifiant (adresse mail) et votre mot de passe.

3 Cliquez sur « Se connecter ».

Connexion à Mon-transport-exceptionnel 3/3

2. Connexion et prise en main

Par souci de sécurité, Mon-transport-exceptionnel vous demande lors de chaque connexion une **double identification** : mot de passe, puis code de validation (transmis par mail).



Un code vous a été envoyé par mail, entrez-le ici

Code

Se connecter

Annuler

4 Saisissez le code de validation envoyé sur votre adresse mail.

5 Cliquez sur « Se connecter ».

 En cas d'inactivité supérieure à 90 minutes, vous devrez vous reconnecter à l'application.

Découverte de l'interface

2. Connexion et prise en main

Pour se déconnecter → Retourner au portail

Menu principal → Déclarations préalables | Demandes d'autorisation | Référentiels ▾ | Administration ▾

Pour consulter les actualités et la Foire aux questions → Actualités | FAQ

Pour modifier les informations de votre compte utilisateur → Mathis Chambart | Paramètres d'affichage

Pour modifier vos préférences d'affichage (luminosité) → FR ▾

Modifier la langue utilisée (version anglaise à venir) → FR ▾

Transporteur sélectionné (si vous êtes mandataire) → Transporteur WEISS | Changer de transporteur

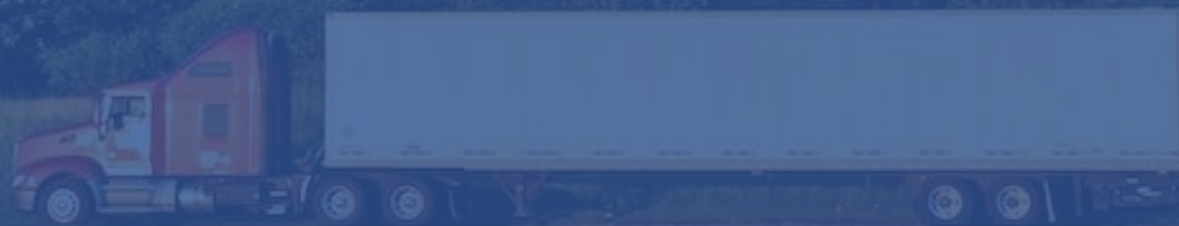
Pour les mandataires gérant plusieurs transporteurs, possibilité de basculer sur un autre transporteur en cliquant sur « Changer de transporteur ». → Changer de transporteur

Dernières déclarations et demandes classées par date d'échéance →

| Numéro | Etat | Date de dépôt | Echéance | Avis Tiers |
|-------------------------------|----------|---------------|----------|------------|
| DA9422T000021 | En dépôt | 30/09/2022 | J-3 | |
| DA9422T000020 | En dépôt | 30/09/2022 | J-4 | |
| DP6722T000021 | Délivrée | 06/10/2022 | J-4 | |
| DP7522T000019 | Délivrée | 05/10/2022 | J-5 | |
| DP2622T000015 | Délivrée | 05/10/2022 | J-5 | |
| DP4922T000016 | Délivrée | 05/10/2022 | J-5 | |

Pour afficher toutes les demandes d'autorisation saisies → Voir toutes les demandes

3. Mise à jour des informations personnelles et entité



Mise à jour des informations de l'entité

! Seul l'administrateur local du pétitionnaire peut mettre à jour les informations de l'entité.

Administration Administration ^ Annuaire v

1 Cliquez sur « Administration », puis sur « Gérer mon entité »

Accueil > Administration > Gérer mon entité

Gérer les utilisateurs

Gérer mon entité

Les champs avec une * sont obligatoires

| | | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Raison sociale * | N° SIREN | Pays * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | France v |
| Adresse * | Complément d'adresse | |
| 55 boulevard de la Liberté | Complément d'adresse | |
| Code postal * | Commune * | |
| 91000 | Evry | |
| Courriel de l'entreprise * | ⓘ Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse. | |
| <input type="text"/> @gmail.com | | |

Enregistrer

2 Mettez à jour les informations puis cliquez sur « Enregistrer »

Mise à jour de la liste des utilisateurs d'une entité

! Seul l'administrateur local du pétitionnaire peut ajouter ou supprimer des utilisateurs de l'entité.

The screenshot shows the 'Administration' menu with 'Gérer les utilisateurs' selected. Below is the 'Gestion des utilisateurs' form with search criteria and a table of users.

1 Cliquez sur « Administration », puis sur « Gérer les utilisateurs »

2 Renseignez un critère puis cliquez sur « Rechercher »

3 Cliquez sur le nom de l'utilisateur

| Nom | N° téléphone principal | N° téléphone secondaire | Courriel | Qualité | Date de création |
|------------|------------------------|-------------------------|------------|--------------|------------------|
| [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | Gestionnaire | 14/03/2023 |

Mise à jour des informations personnelles d'un utilisateur

1 Cliquez sur l'identifiant Nom Prénom situé en haut à droite de l'écran

! **Seul l'utilisateur** peut modifier ses informations personnelles (Nom, Prénom, Qualité).

Accueil

Mathis Chambard

| | | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Nom * | Prénom * | |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="Mathis"/> | |
| Courriel * | Qualité * | |
| <input type="text" value="mathis.chambard@transporteur.com"/> | <input type="text" value="Transporteur en chef"/> | |
| N° téléphone principal * | N° téléphone secondaire | Fax |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="N° téléphone secondaire"/> | <input type="text" value="Fax"/> |

2 Mettez à jour les informations puis cliquez sur « Enregistrer »



4. Annuaire des services instructeur

Consulter les coordonnées d'un service instructeur 1/2

1 Cliquez sur « Annuaire », puis sur « Services instructeur »

Déclarations préalables Demandes d'autorisation Référentiels Administration **Annuaire** ^
Services instructeur

Accueil > Services instructeur

Services Instructeur par département

Département Nom de l'unité
Nom du service

| Département | Nom de l'unité | Nom du service |
|----------------------------|------------------------------------------------------|----------------|
| 01 - Ain | Service RCTV -Pôle réglementation secteur Est- UTEDL | DREAL |
| 02 - Aisne | Service Mobilités | DDT de l'Aisne |

2 Renseignez un critère puis cliquez sur « Rechercher »

3 Sélectionnez un service instructeur à partir de la liste en cliquant sur le département

Consulter les coordonnées d'un service instructeur 2/2

DREAL Auvergne-Rhône-Alpes

Informations générales du service instructeur

Nom du service *

DREAL Auvergne-Rhône-Alpes

Adresse *

5 place Jules Ferry

Code postal *

69453

Commune *

LYON

Téléphone du standard

Fax

Départements gérés

01 - Ain

42 - Loire

69 - Rhône

Informations du département

Nom de l'unité *

Service RCTV - Pôle réglementation secteur Est- UTEDL

Préfecture *

de l'Ain (01)

Ville de la préfecture *

LYON

Horaires d'ouverture

Lundi au Vendredi 09h30-11h30 (horaires standard)

Téléphone Mme

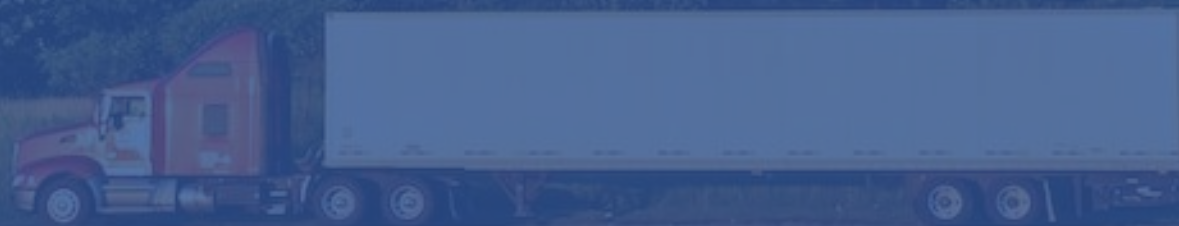
Boîte TE *

Contact *

Téléphone du contact *

Vous pouvez consulter les informations générales de votre **service instructeur**, ainsi que les informations relatives aux **unités** des départements gérés.

5. Déclaration préalable



La déclaration préalable

- La déclaration préalable permet de déclarer la circulation de **certains transports exceptionnels de 1ère catégorie** (véhicule à moteur ou remorque transportant ou destiné au transport de charges indivisibles) **sur le réseau routier national de transports exceptionnels de 1ère catégorie** et sur un **raccordement à ce réseau de moins de 20 km**, en entrée ou en sortie.
- La déclaration validée par le demandeur entraîne la **génération automatique et instantanée** d'un récépissé de déclaration.
- **Après 2 jours ouvrés à compter de la date du récépissé**, le convoi peut circuler muni de son récépissé, valable pour la durée déclarée, qui ne peut excéder 36 mois au maximum.
- La déclaration n'est ouverte qu'aux **ressortissants des Etats membres de l'Espace économique européen**, de la **Confédération helvétique** et du **Royaume Uni**.
- Elle peut faire l'objet d'une **opposition du préfet**, dans les deux jours ouvrés qui suivent son dépôt par le pétitionnaire.

Créer une déclaration préalable 1/5

5. Déclaration
préalable

1

Sur la page d'accueil, cliquez sur « Déclarations préalables »

Déclarations préalables Demandes d'autorisation Référentiels Administration

Accueil Déclarations préalables

+ Créer

Numéro Etat Nom/Raison sociale

Numéro Sélectionnez une option Nom/Raison sociale

Date de délivrance Date de fin de validité

De A De A

jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa jj/mm/aaaa

Rechercher

| Numéro | Etat | Date création | Date de délivrance | Date de fin de validité | Déclarant | Transporteur | Mandataire |
|-------------------------------|---------|---------------|--------------------|-------------------------|-----------------|-----------------|------------|
| DP9122T000001 | Opposée | 01/09/2022 | 01/09/2022 | 01/09/2023 | Mathis Chambart | Comsur Deroulet | |

Eléments par page 5

Première page Préc. 1/1 Suiv. Dernière page

2

Cliquez sur ce bouton pour créer votre déclaration

Créer une déclaration préalable 2/5

5. Déclaration préalable

Saisie d'une déclaration préalable

Conditions légales d'accès à la déclaration préalable

La procédure de déclaration préalable ne s'applique qu'aux convois exceptionnels de 1re catégorie définis à l'article 3 de l'arrêté du 4 mai 2006 modifié relatif aux transports exceptionnels de marchandises, d'engins ou de véhicules et ensembles de véhicules comportant plus d'une remorque qui respectent les règles de charge de l'article 15 et qui ne sont visés ni au 1 de l'article 17-3, ni aux 1 et 3 de l'article 17-4, ni à l'article 17-7 de l'arrêté susnommé, conformément à son article 2 bis, qui emprunteront le réseau "ITE" défini à son article 9 bis en respectant les prescriptions qui lui sont rattachées, avec un raccordement éventuel ne dépassant pas 20 kilomètres pour atteindre ce réseau depuis leur point de départ ou pour en sortir et parvenir à leur point d'arrivée.

Les transports exceptionnels concernés par la déclaration préalable peuvent être originaires de tout pays membre de l'Espace économique européen ou de la Confédération helvétique. Si le convoi ou son trajet prévu présente une caractéristique non conforme à ce qui précède, veuillez utiliser la procédure de demande d'autorisation.

Transporteur

Raison sociale *

Comsur Deroulet

N° SIREN *

90167180000087

Adresse *

55 Boulevard de la liberté

Complément d'adresse

Complément d'adresse

Code postal *

91000

Commune *

Evry

Pays *

France

Déclarant

Nom *

Chambart

Prénom *

Mathis

Courriel *

mathis.chambart@transporteur.com

Qualité *

Transporteur en chef

N° téléphone principal *

0101010101

N° téléphone secondaire

N° téléphone secondaire

Fax

Fax

Ma déclaration

Date création

05 / 09 / 2022

Durée demandée (mois) *

Durée demandée (mois)

Déclarant agissant *

Sélectionnez une option

Annuler

Enregistrer

Transmettre

Rappel des conditions légales d'accès à la déclaration préalable

Rappel de vos coordonnées, ainsi que celles de votre entreprise

Créer une déclaration préalable 3/5

5. Déclaration
préalable

3 Indiquez la **durée demandée** et **pour le compte de qui** la déclaration est effectuée

Ma déclaration

Date création
05 / 09 / 2022

Durée demandée (mois) *
24

Déclarant agissant *
Pour compte propre

× Annuler

Enregistrer

Transmettre

Pour annuler la création
de la déclaration

Pour enregistrer votre déclaration.
La déclaration passe au statut **brouillon**.

4 Cliquez sur ce bouton pour
transmettre votre déclaration
au service instructeur.



Un pétitionnaire étranger* dispose d'un champ supplémentaire : il doit renseigner le **département d'entrée** sur le territoire national

*seuls les ressortissants de l'espace économique européen, de la Suisse ou du R.U. sont éligibles à la déclaration préalable

[Fermer](#)

Engagement et validation de la déclaration préalable

Le pétitionnaire soussigné certifie sous sa responsabilité :

- Être en règle, le cas échéant, avec la réglementation générale du transport routier de marchandises.
- Avoir connaissance de la réglementation en matière de transport exceptionnel et ne pas y contrevenir.
- L'exactitude des renseignements transmis dans la présente demande.

Accepter les conditions

- 5 Cochez la case pour accepter les conditions.
- 6 Confirmez le dépôt de la déclaration.

Créer une déclaration préalable 5/5

5. Déclaration préalable

Déclaration préalable n°DP9122T000002 - **Délivrée**

Télécharger le Cerfa

Télécharger le récépissé

ⓘ Conditions légales d'accès à la déclaration préalable

La procédure de déclaration préalable ne s'applique qu'aux convois exceptionnels de 1re catégorie définis à l'article 3 de l'arrêté du 4 mai 2006 modifié relatif aux transports exceptionnels de marchandises, d'engins ou de véhicules et ensembles de véhicules comportant plus d'une remorque qui respectent les règles de charge de l'article 15 et qui ne sont visés ni au 1 de l'article 17-3, ni aux 1 et 3 de l'article 17-4, ni à l'article 17-7 de l'arrêté susnommé, conformément à son article 2 bis, qui emprunteront le réseau "TTE" défini à son article 9 bis en respectant les prescriptions qui lui sont rattachées, avec un raccordement éventuel ne dépassant pas 20 kilomètres pour atteindre ce réseau depuis leur point de départ ou pour en sortir et parvenir à leur point d'arrivée.

Les transports exceptionnels concernés par la déclaration préalable peuvent être originaires de tout pays membre de l'Espace économique européen ou de la Confédération helvétique. Si le convoi ou son trajet prévu présente une caractéristique non conforme à ce qui précède, veuillez utiliser la procédure de demande d'autorisation.

Transporteur

Raison sociale *

Comsur Deroulet

N° SIREN *

90167180000087

Adresse *

55 Boulevard de la liberté

Complément d'adresse

Complément d'adresse

Votre déclaration passe au statut **Délivrée**.

- 7 Cliquez sur ces boutons pour télécharger le formulaire Cerfa et le récépissé de votre déclaration.



Vous êtes autorisé à circuler 2 jours ouvrés après la date de récépissé de la déclaration, s'il n'y a pas eu d'opposition du service instructeur.



6. Demande d'autorisation

6.1 Rechercher une demande d'autorisation

Rechercher une demande d'autorisation

1 Cliquez sur le menu « Demandes d'autorisation »

2 Renseignez le(s) critère(s) de recherche

Pour afficher plus de critères de recherche (date de dépôt, date de délivrance)

3 Cliquez sur « Rechercher »

4 Cliquez sur le Numéro de la demande pour la consulter

| N° Demande | Etat | Statut | Raison sociale | Dépositaire | Date de dépôt | Nature | Type | Catégorie | Date de départ | Dupliquer la demande |
|-------------------------------|----------------|----------|-----------------|-----------------|---------------|------------|-----------------------|-----------|----------------|----------------------|
| DA9223T000185 | Délivrée | Initiale | Comsur Deroulet | Mathis Chambart | 21/03/2023 | Permanente | Sur itinéraire précis | 3ème | 27/03/2023 | |
| DA9223T000186 | En instruction | Initiale | Comsur Deroulet | Mathis Chambart | 24/04/2023 | Permanente | Sur itinéraire précis | 3ème | 25/04/2023 | |
| DA9223T000195 | Brouillon | Initiale | Comsur Deroulet | Mathis Chambart | | Permanente | Sur itinéraire précis | 1ère | 28/03/2023 | |

La page de recherche affiche la liste des **50 premiers résultats**. Cliquez sur les liens pour afficher les autres pages.

6.2 Créer une demande d'autorisation

Créer une demande d'autorisation 1/20

6. Demande
d'autorisation
6.2 Créer une
demande

1 Cliquez sur l'onglet « demande d'autorisation »

Déclarations préalables **Demandes d'autorisation** Référentiels Administration

[Accueil](#) [Demandes d'autorisation](#)

+ Créer

Etat
Sélectionnez une option

N° Demande
N° Demande

Date de dépôt

De A
jj/mm/aaaa

Date de départ

De A
jj/mm/aaaa

Rechercher

Aucun élément à afficher

2 Cliquez sur « Créer »

Créer une demande d'autorisation

2/20

Identification

6. Demande
d'autorisation
6.2 Créer une
demande

3

Indiquez **pour le compte de qui** la demande est effectuée et le **Département de départ***

* Dans le cas d'une demande sur réseau, indiquer le département du siège de l'entreprise.

Transporteur

| | | |
|----------------------------|----------------------|--------|
| Raison sociale * | N° SIREN * | |
| Comsur Deroulet | 901671800 | |
| Adresse | Complément d'adresse | |
| 55 Boulevard de la liberté | Complément d'adresse | |
| Code postal | Commune | Pays * |
| 91000 | Evry | France |

Déclarant

| | | |
|----------------------------------|-------------------------|-----|
| Nom * | Prénom * | |
| Chambart | Mathis | |
| Courriel * | Qualité * | |
| mathis.chambart@transporteur.com | Transporteur en chef | |
| N° téléphone principal * | N° téléphone secondaire | Fax |
| 0101010101 | N° téléphone secondaire | Fax |
| Déclarant agissant * | | |
| Pour compte propre | | |
| Département de départ * | | |
| 91 - Essonne | | |

Enregistrer

Etape suivante >

4

Cliquez sur « Etape suivante »

Créer une demande d'autorisation 3/20

Nature de la demande

6. Demande
d'autorisation
6.2 Créer une
demande

Demande d'autorisation n°DA9122T000011 - Brouillon

✓ Identification du demandeur

Nature, date et durée

Caractéristiques du convoi

Accompagnement

Engagement

Nature

Nature de l'autorisation demandée *

Permanente Au voyage

Type de demande *

Sur réseau départemental

Catégorie de la demande *

1ère 2ème 3ème

Avec raccordement au réseau départemental

Demande de circulation en train de convois

Date et durée

Date de départ *

04/10/2022

Durée demandée (mois) *

36

Date de fin de validité *

04/10/2025

< Etape précédente

Enregistrer

Etape suivante >

5

Indiquez si l'autorisation demandée est permanente ou s'applique pour un certain nombre de voyages.

6

Sélectionnez le type de demande et la catégorie de la demande.

7

Saisissez la date du départ du convoi et la durée demandée (en mois)

8

Cliquez sur « Etape suivante »



La durée demandée maximale est de **36 mois**.

Créer une demande d'autorisation 4/20

Cas particulier de la demande de raccordement

Si la demande parente a été saisie dans TEnet, activez la « Saisie manuelle ». Vous devez alors saisir toutes les informations de cette demande et joindre le justificatif de l'autorisation parente.

Si la demande parente a été saisie dans Mon-transport-exceptionnel, renseignez simplement le numéro de cette demande initiale. Les informations sont récupérées automatiquement.

Les champs avec une * sont obligatoires

Nature

Nature de l'autorisation demandée *

Permanente Au voyage

Type de demande *

Raccordement seul (départ ou arrivée) ▼

Si la demande parente n'est pas référencée dans le système ou qu'il s'agit d'une Déclaration Préalable, veuillez passer en saisie manuelle. Les informations de la demande de raccordement devront alors être renseignées manuellement.

Saisie manuelle
Activé

Autorisation parente

Saisir le numéro de dossier Parent Tenet * Valable jusqu'au *

Saisir le numéro de dossier Parent Tenet jj/mm/aaaa

Type de demande * Catégorie de la demande *

Sélectionnez une option 1ère 2ème 3ème

Joindre un justificatif de l'autorisation parente *

Taille maximale: 5Mo. Formats supportés: jpg, png,pdf.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Créer une demande d'autorisation 5/20

Caractéristiques du convoi

6. Demande d'autorisation
6.2 Créer une demande

Caractéristiques du convoi

Type de transport *

Transport de marchandises Circulation d'engin Circulation de grue automotrice

Respect des règles de charges (article 15 de l'arrêté TE) *

Oui Non

Nature *

Transport de matériel et engins de travaux publics

Masse totale roulante (kg)

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Convoi à vide (kg) * | Convoi en charge (kg) * |
| 17500 | 40000 |

Longueur

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Convoi à vide (mm) * | Convoi en charge (mm) * |
| 15000 | 20000 |

Largeur

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Convoi à vide (mm) * | Convoi en charge (mm) * |
| 2550 | 3000 |

Hauteur

| | |
|----------------------|-------------------------|
| Convoi à vide (mm) * | Convoi en charge (mm) * |
| 3800 | 4500 |

Dépassement et vitesse maximale

| | | |
|------------|--------------|----------------------|
| Avant (mm) | Arrière (mm) | Vitesse maxi. (km/h) |
| 0 | 2000 | 90 |

Abaissable de (mm)

Abaissable de (mm)

Charge maximale à l'essieu (kg) *

40000

Distance inter-essieu minimale (mm) *

200

Précisions sur gabarit

Précisions sur gabarit

[< Etape précédente](#) [Enregistrer](#) [Etape suivante >](#)

9 Sélectionnez le type de transport



La **circulation d'une grue automotrice** nécessite la saisie préalable de la fiche véhicule correspondante dans l'application.

10 Saisissez les informations relatives à la masse du convoi à vide, en charge, sa longueur, sa largeur et sa hauteur, la charge maximale à l'essieu et la distance inter-essieu minimale.

11 Cliquez sur « Etape suivante »

Créer une demande d'autorisation 6/20

Description des configurations (si 2^{ème} ou 3^{ème} catégorie)

Description des configurations

1. Choix des composants

ⓘ Vous pouvez sélectionner 6 composants maximum



2. Définition des lignes d'essieux

ⓘ Vous pouvez définir jusqu'à 12 configurations

- 4 configurations avec le nombre d'essieux de référence ✓
- 4 configurations avec un essieu en MOINS par rapport à votre nombre de référence ✓
- 4 configurations avec un essieu en PLUS par rapport à votre nombre de référence ✓

Configuration 1

| | TR | BII-SR | Total |
|-----------------|----|--------|-------|
| Lignes d'essieu | 4 | 3 | 7 |

★ Configuration de référence

Paramétrer

↓ Ajouter une configuration

< Etape précédente

Enregistrer

Etape suivante >

12 Sélectionnez les composants du convoi

Cette règle de gestion pour la définition des configurations va être prochainement assouplie

13 Indiquez le nombre de lignes d'essieu par composant puis cliquez sur « Paramétrer » ou « Ajouter une configuration »

Créer une demande d'autorisation 7/20

Description des configurations (si 2^{ème} ou 3^{ème} catégorie)

6. Demande
d'autorisation
6.2 Créer une
demande

Demande d'autorisation n°DA9122T000002 - Brouillon

- ✓ Identification du demandeur
- ✓ Nature, date et durée
- ✓ Caractéristiques du convoi

Description des configurations

Accompagnement

Engagement

Description des configurations

Paramétrage détaillé de la configuration 1

TR (4 essieux)

BII-SR (3 essieux)

Retour aux configurations

Enregistrer

Configuration suivante >

< Etape précédente

14 Cliquez sur chaque composant pour paramétrer ses lignes d'essieux

Créer une demande d'autorisation 8/20

Description des configurations (si 2^{ème} ou 3^{ème} catégorie)

Essieu e6 ✓

[Copier l'essieu précédent](#)

| | | | |
|--------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| Type d'essieu * | Essieu-roue * | Type de suspension * | Largeur voie (mm) * |
| Directeur | p2-4-rs | L (Mécanique) | 620 |
| Distance DT (mm) * | Masse à vide (kg) * | Masse en charge (kg) * | Dist. essieu préc. (mm) * |
| 1820 | 2650 | 10864 | 1400 |

Essieu e7 ✓

[Copier l'essieu précédent](#)

| | | | |
|--------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| Type d'essieu * | Essieu-roue * | Type de suspension * | Largeur voie (mm) * |
| Directeur | p2-4-rs | L (Mécanique) | 620 |
| Distance DT (mm) * | Masse à vide (kg) * | Masse en charge (kg) * | Dist. essieu préc. (mm) * |
| 1820 | 2650 | 10864 | 1400 |

[Retour aux configurations](#)

[< Etape précédente](#)

[Enregistrer](#)

[Etape suivante >](#)

15 Saisissez les informations de chaque ligne d'essieu

i Le bouton « **Copier l'essieu précédent** » permet une saisie rapide. Les valeurs sont recopiées sur l'essieu suivant et vous n'avez qu'à modifier les informations qui le nécessitent.

16 Une fois toutes les lignes d'essieu des composants renseignées, cliquez sur « Enregistrer », puis sur « Etape suivante »

Créer une demande d'autorisation 9/20

Description des configurations – cas particulier d'une grue automotrice



Dans le cas d'une grue automotrice, vous devez sélectionner la fiche véhicule créée préalablement dans l'application.

Demande d'autorisation n°DA9223T004007 - Brouillon

Supprimer Dupliquer la demande

Les champs avec une * sont obligatoires

Description des configurations

Nombre de lignes d'essieu *

6

Vous pouvez définir jusqu'à 12 configurations.

Configuration 1 ✓

Veillez sélectionner une fiche véhicule *

Sélectionnez une option

GRUE n1

| Type d'essieu * | Essieu-roue * | Type de suspension * | Largeur voie (mm) * |
|-----------------|---------------|----------------------|---------------------|
|-----------------|---------------|----------------------|---------------------|

Directeur

a-2-rs

H (Hydraulique)

2561

Distance DT (mm)

Masse à vide (kg) *

Masse en charge (kg) *

Distance DT (mm)

11950

12000

Essieu e2

Type d'essieu *

Essieu-roue *

Type de suspension *

Largeur voie (mm) *

Directeur

a-2-rs

H (Hydraulique)

2561

Distance DT (mm)

Masse à vide (kg) *

Masse en charge (kg) *

Dist. essieu préc. (mm) *

1. Sélectionnez le nombre de lignes d'essieu

2. Sélectionnez la fiche véhicule de la grue automotrice.

Les informations de configuration sont automatiquement renseignées à partir de la fiche véhicule.

Créer une demande d'autorisation 10/20

Trajet et itinéraire (si demande sur itinéraire précis)

Demande d'autorisation n°DA9122T000018 - Brouillon

- ✓ Identification du demandeur
- ✓ Nature, date et durée
- ✓ Caractéristiques du convoi
- ✓ **Trajet et itinéraire**
- ✓ Accompagnement
- Engagement

Trajet et itinéraire

Caractéristiques générales

Type de trajet *

Aller seul Aller et Retour

Aller *

A vide En charge

Retour *

A vide En charge Aller et retour identiques

Adresse du départ *

10 r denis papin, 91380 Chilly-Mazarin

Adresse de l'arrivée *

14 r de vaux, 77000 Melun

17 Indiquez s'il s'agit d'un trajet simple ou un aller-retour, et précisez si les trajets seront en charge ou à vide.

18 Saisissez les adresse de départ et d'arrivée

Créer une demande d'autorisation 11/20

Trajet et itinéraire (si demande sur itinéraire précis)

- 19 Activez le « Mode sélection » et sélectionnez directement sur la carte les tronçons cartographiés composant l'itinéraire. Les tronçons sélectionnés sont affichés en **bleu clair**.

✓ Identification du demandeur

✓ Nature, date et durée

✓ Caractéristiques du convoi

✓ **Trajet et itinéraire**

✓ Accompagnement

Engagement

Mode sélection
Désactivé

Définir un tronçon provisoire

Commentaire / Précisions

Commentaire / Précisions

Départements traversés, Tronçons empruntés et Points particuliers franchis

< Etape précédente

Enregistrer

Etape suivante >

- 20 Si un tronçon n'a pas été cartographié dans l'application, vous devez créer un **tronçon provisoire**. Désactivez le « Mode sélection », puis cliquez sur le bouton « Définir un tronçon provisoire ».

- ! Les tronçons provisoires apparaissent en pointillé sur la carte. Un tronçon provisoire ne sera référencé dans l'application que lorsque l'instructeur l'aura enregistré dans le référentiel des tronçons.

Important : un tronçon provisoire ne peut pas être à cheval sur deux départements.

Créer une demande d'autorisation 12/20

Trajet et itinéraire (si demande sur itinéraire précis)

Cliquez sur le bouton « **Cartes** » pour afficher la barre d'outils.

Afficher / masquer les points particuliers

Afficher / masquer l'itinéraire IGN

Afficher / masquer l'un des réseaux TE

Afficher / masquer les franchissements

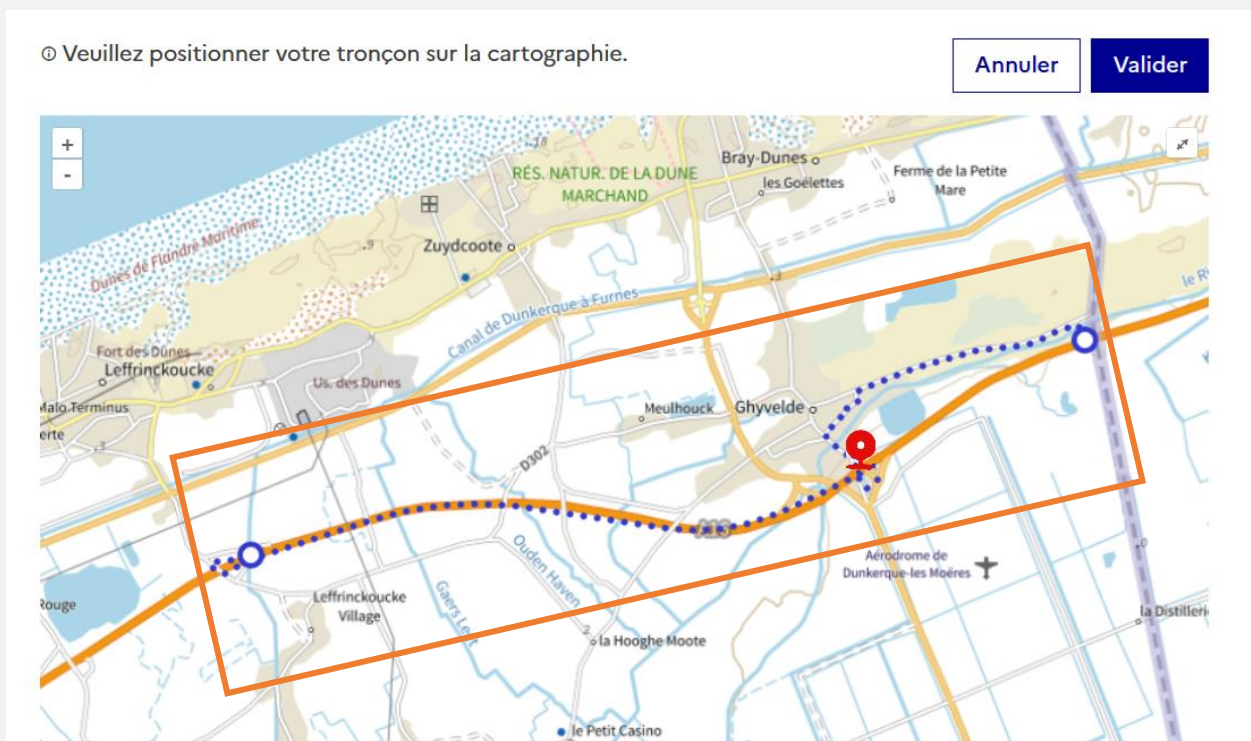
Afficher / masquer les limites administratives

Afficher / masquer les légendes (sous la carte)

Créer une demande d'autorisation 13/20

Trajet et itinéraire (si demande sur itinéraire précis)

Cas particulier du point frontière



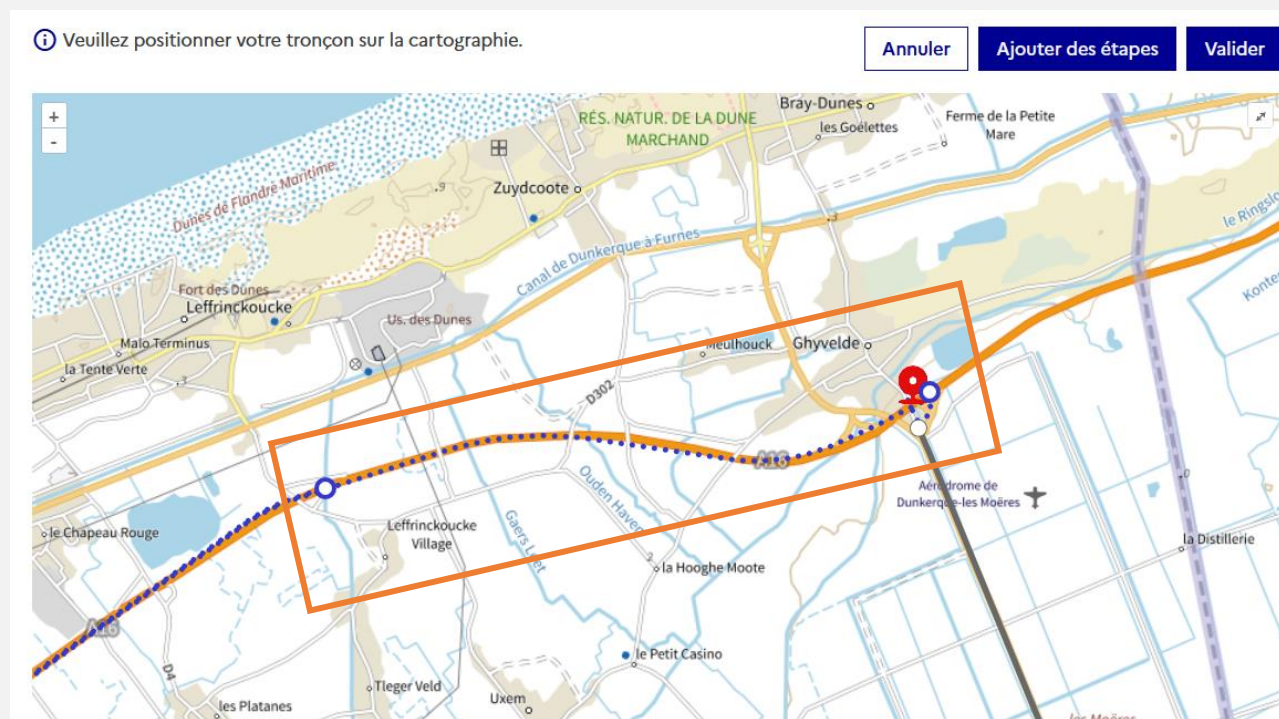
Vous ne pouvez pas définir un tronçon provisoire sur une autoroute ou route nationale avec terre plein central si **l'une des extrémités est située à la frontière française.**

Le moteur de calcul IGN ne vous permettra pas de tracer le tronçon jusqu'à la frontière car il estime qu'un demi-tour n'est pas possible.

Créer une demande d'autorisation 14/20

Trajet et itinéraire (si demande sur itinéraire précis)

Cas particulier du point frontière (suite)



Dans ce cas, créer le tronçon provisoire jusqu'à la dernière intersection avant la frontière.

Il est important que l'extrémité du tronçon se situe un peu au-delà du point particulier « frontière » pour que celui-ci puisse être détecté comme étant bien sur l'itinéraire.

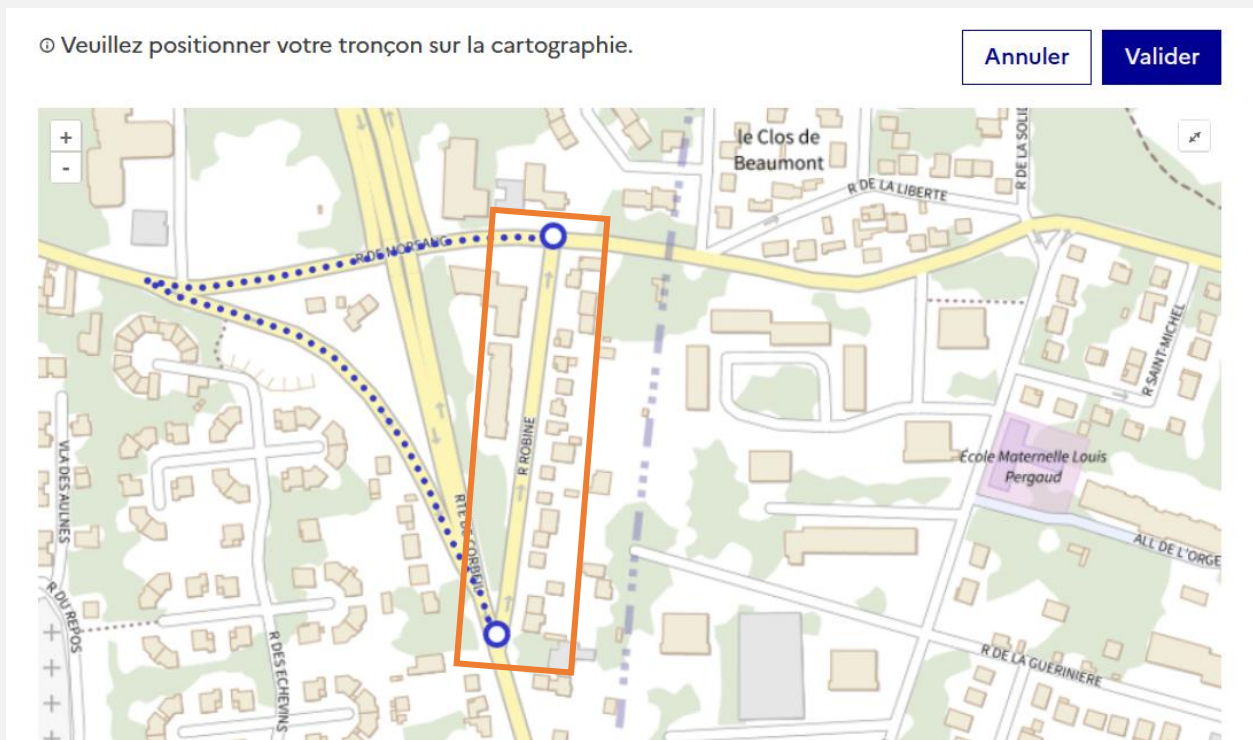
Les points frontières sont représentés sur la carte par des **pastilles rouges**.

! Vous pouvez indiquer cette information à l'instructeur dans le champ « Commentaire / Précisions » situé sous la carte.

Créer une demande d'autorisation 15/20

Trajet et itinéraire (si demande sur itinéraire précis)

Cas particulier d'un tronçon devant être pris à contresens



Dans ce cas, le **moteur de calcul IGN** ne vous permettra pas de tracer le tronçon dans le sens interdit.

Créer une demande d'autorisation 16/20

Trajet et itinéraire (si demande sur itinéraire précis)

Cas particulier d'un tronçon devant être pris à contresens (suite)

© Veuillez positionner votre tronçon sur la cartographie. Annuler Valider



Créer un tronçon provisoire

Département : 91 - Essonne

Libellé principal *

arceau/Rue Robine vers Route de Corbeil/Rue Robine (contresens)

Supprimer Valider

Fermer x

La **solution de contournement** consiste à définir le tronçon provisoire dans le sens autorisé, puis ajouter la mention « contresens » dans le libellé du tronçon pour l'indiquer à l'instructeur.

Créer une demande d'autorisation

Accompagnement

17/20

6. Demande
d'autorisation
6.2 Créer une
demande

L'accompagnement général du convoi est **déterminé automatiquement par l'application**, mais il pourra, si besoin, être mis à jour par l'instructeur de votre demande.

Demande d'autorisation n°DA9122T000018 - Brouillon

- ✓ Identification du demandeur
- ✓ Nature, date et durée
- ✓ Caractéristiques du convoi
- ✓ Trajet et itinéraire
- ✓ **Accompagnement**
- Engagement

Accompagnement

Accompagnement en charge
Désactivé

Accompagnement à vide
Désactivé

< Etape précédente

Etape suivante >

21 Cliquez sur « Etape suivante »



Un accompagnement local pourra être également prescrit (par exemple, pour le passage de certains points du réseau). Dans ce cas, cet accompagnement sera mentionné dans les prescriptions particulières (annexe de l'arrêté d'autorisation).

Créer une demande d'autorisation

Engagement

18/20

6. Demande
d'autorisation
6.2 Créer une
demande

Demande d'autorisation n°DA9122T000018 - Brouillon

- ✓ Identification du demandeur
- ✓ Nature, date et durée
- ✓ Caractéristiques du convoi
- ✓ Trajet et itinéraire
- ✓ Accompagnement
- | Engagement

Engagement

Le pétitionnaire soussigné certifie sous sa responsabilité:

- Être en règle, le cas échéant, avec la réglementation générale du transport routier de marchandises ;
- Avoir connaissance de la réglementation en matière de transport exceptionnel et ne pas y contrevenir ;
- Le pétitionnaire soussigné certifie sous sa responsabilité:
- L'exactitude des renseignements transmis dans la présente demande ;
- Avoir reconnu ou fait reconnaître l'itinéraire autorisé et notamment les traverses d'agglomération, le franchissement des passages à niveau et des ouvrages d'art ;
- S'assurer qu'il n'existe pas d'arrêté réglementant la circulation des véhicules et qui l'empêcherait d'emprunter l'itinéraire ;
- À effectuer le transport dans le respect des règles de charge ou des limites dérogatoires autorisées, avec des véhicules compatibles entre eux et avec le chargement transporté ;

Accepter les conditions *

Ajouter une pièce justificative

Taille maximale: xxMo. Formats supportés: jpg, png,pdf.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

| Nom de la pièce justificative | Fichier |
|-------------------------------|---------|
|-------------------------------|---------|

< Etape précédente

Enregistrer

Transmettre

22 Cochez cette case

23 Vous pouvez joindre des pièces justificatives

24 Cliquez sur « Transmettre »

Créer une demande d'autorisation 19/20

The screenshot shows a web interface for creating an authorization request. On the left, a sidebar lists steps: Identification du demandeur, Nature, date et durée, Caractéristiques du convoi, Description des configurations, and Accompagnement. The 'Engagement' step is currently active. The main content area is titled 'Engagement' and contains the text 'Le pétitionnaire soussigné certifie sous sa responsabilité:' followed by a list of conditions. A modal dialog box titled 'Confirmation' is overlaid on the screen, asking 'Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre demande d'autorisation ?' with 'Non' and 'Oui' buttons. The 'Oui' button is highlighted with an orange border. Below the dialog, there is a checked checkbox labeled 'Accepter les conditions *'.

25

Cliquez sur « Oui » pour transmettre votre demande d'autorisation

Créer une demande d'autorisation 20/20

La demande passe au statut « *En dépôt* »

Demande d'autorisation n°DA9122T000018 **En dépôt**

☰ Actions sur la demande

Initiale

Générer le Cerfa

Transporteur : Comsur Deroulet - 123456987

Catégorie Type de demande : Sur réseau

: 3ème départemental et l'un des 5 réseaux TE

Service instructeur en charge : SEMCV

Type de transport : Circulation de grue automotrice

Suivi


Demande

Messagerie

Demande déposée le 30/09/2022

Déposée par : Mathis Chambart (Transporteur)

Consulter le Cerfa

Pièces justificatives  La demande a été déposée avec succès

26

Cliquez sur ce bouton pour télécharger le formulaire Cerfa de la demande.



Vous recevez un mail de confirmation de dépôt sur la boîte mail de votre entreprise.

6.3 Envoyer une demande d'avis Tiers

Envoyer une demande d'avis Tiers

Les « tiers » sont les gestionnaires d'infrastructures devant être consultés

Vous êtes informé par mail lorsque l'instructeur de votre demande crée une **lettre de consultation**. Il vous revient alors de recueillir l'avis des gestionnaires

Demande d'autorisation n°DA9223T000354 - En instruction Actions sur la demande

Initiale Générer le Cerfa

Transporteur : Comsur Deroulet - 987000321 Service instructeur en charge : DRIEAT d'Île-de-France
 Catégorie : 1ère Type de demande : Sur itinéraire précis Type de transport : Transport de marchandise (TM)
 En instruction depuis le : 25/04/2023 Demande suivie par : Patrice BECKER

Avis Services instructeur : 2 0 0 0 Avis Tiers : 1 0 0

Suivi Demande Avis Services instructeur **Avis tiers** Messagerie

Département
Sélectionnez une option Filtrer

| Département | Tiers | Consulté par | Ouvrages concernés | Réponse | Date réponse | Lettre de consultation | Avis Rendu | Supprimer |
|------------------------|-----------------------------------------|---------------|--------------------|------------|--------------|------------------------|------------|-----------|
| 93 - Seine-Saint-Denis | Conseil Départemental 93 - DVD/SDPR/BGP | Pétitionnaire | Pont | En attente | | | | |

Téléchargements

K < 1 > |

- Dans le bandeau supérieur, des **indicateurs de couleur** vous informent de l'état des avis des services instructeur et des avis tiers :
- **En attente** (tag gris)
 - **En cours** (tag bleu)
 - **Favorable** (tag vert)
 - **Défavorable** (tag rouge)

Cliquez sur ce bouton pour télécharger tous les modèles de lettre de consultation

Dans la version 1 de Mon-transport-exceptionnel, le **pétitionnaire procède à la consultation des tiers à l'extérieur de l'application**. Les avis rendus par les tiers sont ensuite transmis aux services instructeurs, qui les insèrent dans l'onglet « Avis tiers ».

6.4 Télécharger les avis et l'arrêté délivré

Téléchargement des avis tiers et instructeur

Une fois l'arrêté préfectoral délivré, une notification est envoyée à la boîte mail de votre entreprise. Vous devez télécharger les avis des tiers et des services instructeur à partir des onglets correspondants.

Demande d'autorisation n°DA9223T000185 - Délivrée Actions sur la demande

Initiale Générer le Cerfa

Transporteur : Comsur Deroulet - 987000321
Catégorie : 3ème Type de demande : Sur itinéraire précis Service instructeur en charge : DRIEAT d'Île-de-France
Type de transport : Transport de marchandise (TM)
En instruction depuis le : 21/03/2023 Demande suivie par : Patrice BECKER
Avis Services instructeur : 0 0 1 0 Avis Tiers : 0 1 0 Consulter l'arrêté délivré

Suivi Demande **Avis Services instructeur** Avis tiers Avis de passage Messagerie

Télécharger tous les avis rendus

| Département | Date d'émission | Réponse | Date de réponse | Commentaire | Avis Tiers | Avis Rendu | Annexes | Supprimer |
|---------------------|-----------------|-----------|-----------------|-------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| 92 - Hauts-de-Seine | 21/03/2023 | Favorable | 21/03/2023 | RAS | 1/1 ✓ |  | | |

Cliquez ici pour télécharger tous les avis rendus (archive zip)

Cliquez sur l'icône de l'avis pour le télécharger.



Vous devez joindre à l'arrêté et fournir au conducteur du convoi les avis rendus par les services instructeurs et par les tiers, qui sont des annexes de l'arrêté.

Téléchargement de l'arrêté délivré

Dans le bandeau supérieur de la demande, un bouton vous permet de consulter et télécharger l'arrêté délivré.

Accueil > Demandes d'autorisation > Saisie d'une demande d'autorisation

Demande d'autorisation n°DA9223T000185 - Délivrée

Actions sur la demande

Initiale Générer le Cerfa

Transporteur : Comsur Deroulet - 987000321

Catégorie : 3ème Type de demande : Sur itinéraire précis Service instructeur en charge : DRIEAT d'Île-de-France

Type de transport : Transport de marchandise (TM)

En instruction depuis le : 21/03/2023 Demande suivie par : Patrice BECKER

Avis Services instructeur : 0 0 1 0 Avis Tiers : 0 1 0

Consulter l'arrêté délivré

Suivi Demande **Avis Services instructeur** Avis tiers Avis de passage Messagerie

Télécharger tous les avis rendus

| Département | Date d'émission | Réponse | Date de réponse | Commentaire | Avis Tiers | Avis Rendu | Annexes | Supprimer |
|---------------------|-----------------|-----------|-----------------|-------------|------------|------------|---------|-----------|
| 92 - Hauts-de-Seine | 21/03/2023 | Favorable | 21/03/2023 | RAS | 1/1 ✓ | | | |

K < 1 > >|

6.5 Générer les avis de passage auprès des gestionnaires

Génération des avis de passage 1/3

En V1, l'application propose de générer des modèles d'avis de passage pour les autorisations sur itinéraire précis*

Mon tableau de bord

| Numéro | Statut | Date de dépôt | Echéance | Avis Tiers |
|-------------------------------|-----------------|---------------|----------|------------|
| DA8222T000020 | En dépôt | 30/09/2022 | | |
| DA9122T000011 | Brouillon | | | |
| DA9122T000018 | Brouillon | | | |
| DA9122T000008 | Brouillon | | J-1 | |
| DA9122T000010 | En Modification | 22/09/2022 | J-2 | 0 1 0 |
| DA9122T000009 | Délivrée | 21/09/2022 | J-2 | 0 1 0 |

1

Cliquez sur une demande à l'état « Délivrée »

[Voir toutes les demandes](#)

*Cela n'exonère pas le pétitionnaire d'effectuer les formalités de prévenance associées aux autorisations sur réseau (géré hors application)

Génération des avis de passage 2/3

2 Cliquez sur l'onglet « Avis de passage »

The screenshot displays a web interface for generating crossing notices. At the top, there is a horizontal navigation bar with several tabs: 'Suivi', 'Demande', 'Avis Services instructeur', 'Avis tiers', 'Avis de passage', and 'Messagerie'. The 'Avis de passage' tab is highlighted with an orange border. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Département traversé' and 'Tiers', both with the placeholder text 'Sélectionnez une option'. Underneath these is a date range selector labeled 'Date de passage', with 'Du' and 'Au' labels and input fields containing 'jj/mm/aaaa' and a calendar icon. To the right of the date selector is a blue 'Rechercher' button with a magnifying glass icon. Below the search area, there is a blue button with a plus sign and the text '+ Créer un avis de passage', which is highlighted with an orange border. To its right is a button with a document icon and the text 'Télécharger tous les avis de passage'. At the bottom left of the interface, the text 'Aucun élément à afficher' is visible.

3 Cliquez sur le bouton « Créer un avis de passage »

Génération des avis de passage 3/3

Il faut renseigner un avis de passage par gestionnaire et par département, afin de pouvoir communiquer des dates et plages horaires de passage fiables

4 Renseignez les champs obligatoires

Création d'un avis de passage

Demande d'autorisation n°DA9122T000009

Département traversé *
91 - Essonne

Tiers *
91 - Tiers 91 - 1

Ouvrage(s) concerné(s)

| Libellé | Type |
|----------------|---------|
| Tronçon 1 - 91 | Tronçon |

Date de passage

Le * 01/10/2022

Entre * 8H

Et * 12H

Voir la cartographie

[← Retour à la demande d'autorisation](#) [Prévisualiser l'avis de passage](#) [Générer l'avis de passage](#)

[Enregistrer et créer une autre avis de passage](#)

5 Cliquez sur « Générer un avis de passage » pour obtenir un document PDF

Quelques jours avant le départ, le pétitionnaire envoie par mail les avis de passage aux gestionnaires (géré hors application)

6.6 Actions possibles sur une demande

Dupliquer une demande d'autorisation

Seules les demandes à l'état « En dépôt », « En instruction » ou « Délivrée » peuvent être dupliquées.

Accueil > Demandes d'autorisation > Saisie d'une demande d'autorisation

Demande d'autorisation n°DA9122T000014 - En dépôt

Initiale
Transporteur : Comsur Deroulet - 123456987
Catégorie : Type de demande : Sur réseau départemental et 3ème l'un des 5 réseaux TE
Service instructeur en charge : SEMCV
Type de transport : Circulation de grue automotrice

Suivi | **Demande** | Messagerie

Demande déposée le 30/09/2022

Déposée par : Mathis Chambart (Transporteur) [Consulter le Cerfa](#)

Pièces justificatives +

Actions sur la demande

Annuler la demande

Dupliquer la demande

1 Cliquez sur « Actions sur la demande » puis cliquez sur « Dupliquer la demande »

Annuler une demande d'autorisation

Seules les demandes à l'état « En dépôt » et « En instruction » peuvent être annulées.

Accueil > Demandes d'autorisation > Saisie d'une demande d'autorisation

Demande d'autorisation n°

Initiale
Transporteur : Comsur Deroulet - 123456987
Catégorie : Type de demande : Sur réseau de
3ème l'un des 5 réseaux TE

Suivi Demande Messagerie

Demande déposée le
Déposée par : Mat
Pièces justificatives

Annuler la demande d'autorisation

Fermer x

Date de l'annulation *
21/06/2023

Motif *
Motif

⚠ La demande d'autorisation n° DA9223T000065 va être annulée

Valider

Actions sur la demande

- Annuler la demande
- Dupliquer la demande

Consulter le Cerfa

+

1 Cliquez sur « Actions sur la demande », puis sur « Annuler la demande »

2 Renseignez le motif de l'annulation

3 Cliquez sur « Valider »

Modification d'une demande d'autorisation à la demande de l'instructeur 1/3

⚠ Lors d'une demande de modification par l'instructeur, un mail est envoyé sur l'adresse de votre entreprise.

Mon tableau de bord

| Numéro | Etat | Date de dépôt | Echéance | Avis Tiers |
|-------------------------------|-----------------|---------------|----------|------------|
| DA8222T000020 | En dépôt | 30/09/2022 | | |
| DA9122T000011 | Brouillon | | | |
| DA9122T000018 | Brouillon | | | |
| DA9122T000008 | Brouillon | | J-1 | |
| DA9122T000010 | En Modification | 22/09/2022 | J-2 | 0 1 0 |
| DA9122T000009 | Délivrée | 21/09/2022 | J-2 | 0 1 0 |

1

Les dernières demandes nécessitant une modification sont visibles à partir du tableau de bord.

Modification d'une demande d'autorisation à la demande de l'instructeur 2/3

Demande d'autorisation n°DA9122T000010 - En Modification Actions sur la demande

Initiale Générer le Cerfa

Transporteur : Comsur Deroulet - 901671800
Catégorie : Type de demande : Sur itinéraire
1ère précis Service instructeur en charge : SEMCV
En instruction depuis le : 22/09/2022 Type de transport : Transport de marchandises
Demande suivie par : Yvette Blondeau

Avis Services instructeur : 0 0 1 0 Avis Tiers : 0 1 0

Suivi Demande Avis Services instructeur Avis tiers Messagerie

Mise en modification le 30/09/2022

Modification demandée par : Yvette Blondeau (Instructrice)

Motif

Informations manquantes

2

Le motif de la modification est visible à partir de l'onglet « Suivi »

3

Cliquez sur « Demande » pour effectuer les modifications demandées.

Modification d'une demande d'autorisation à la demande de l'instructeur 3/3

4 Cliquez sur « Engagement »

✓ Identification du demandeur

✓ Nature, date et durée

✓ Caractéristiques du convoi

✓ Trajet et itinéraire

✓ Accompagnement

✓ Engagement

- Le pétitionnaire soussigné certifie sous sa responsabilité:
- L'exactitude des renseignements transmis dans la présente demande ;
- Avoir reconnu ou fait reconnaître l'itinéraire autorisé et notamment les traverses d'agglomération, le franchissement des passages à niveau et des ouvrages d'art ;
- S'assurer qu'il n'existe pas d'arrêté réglementant la circulation des véhicules et qui l'empêcherait d'emprunter l'itinéraire ;
- À effectuer le transport dans le respect des règles de charge ou des limites dérogatoires autorisées, avec des véhicules compatibles entre eux et avec le chargement transporté ;

Fermer

Confirmation

Etes-vous sûr de vouloir transmettre votre demande d'autorisation ?

× Non ✓ Oui

< Etape précédente Enregistrer Transmettre

! La demande modifiée porte le même numéro que la demande initiale

5 Cliquez sur « Transmettre » pour renvoyer votre demande

Création d'une demande modificative d'une autorisation délivrée 1/2



- La demande délivrée doit être de type "Initiale" (ou "Initiale modifiée")
- Avoir une date de fin de validité qui n'est pas dépassée
- Ne pas être de type "Raccordement seul (départ ou arrivée)"

Demande d'autorisation n°DA9223T000185 - Délivrée

Initiale

Transporteur : Comsur Deroulet - 987000321
Catégorie : 3ème Type de demande : Sur itinéraire précis
En instruction depuis le : 21/03/2023
Avis Services instructeur : 0 0 1 0

Service instructeur en charge : DRIEAT d'Île-de-France
Type de transport : Transport de marchandise (TM)
Demande suivie par : Patrice BECKER
Avis Tiers : 0 1 0

Actions sur la demande
Dupliquer la demande
Modifier la demande
Consulter l'arrêté délivré

Suivi Demande Avis Services instructeur Avis tiers Avis de passage Messagerie

Arrêté délivré le 21/03/2023

Arrêté délivré par : Patrice BECKER (Gestionnaire)

Date de départ retenue : 27/03/2023
Date de fin de validité retenue : 26/03/2024

Signataire : Patrice BECKER

1

Cliquez sur « Actions sur la demande » puis sur « Modifier la demande »



Cette fonctionnalité n'est **pas possible sur une demande délivrée dans TEnet**. Dans ce cas, vous devez déposer une nouvelle demande dans Mon-Transport-Exceptionnel.

Création d'une demande modificative d'une autorisation délivrée 2/2

Une nouvelle demande d'autorisation est créée à l'état « Brouillon ». Elle porte un nouveau N°. Cette demande modificative reprend les informations de la demande parente, à l'exception des dates et durée.

Demande d'autorisation n°DA9223T003411 - Brouillon

[Supprimer](#) [Dupliquer la demande](#)

Les champs avec une * sont obligatoires

Identification du demandeur

Nature, date et durée
Caractéristiques du convoi
Description des configurations
Trajet et itinéraire
Accompagnement
Engagement

Transporteur

Raison sociale * Comsur Deroulet N° SIREN * 987000321

Adresse 55 boulevard de la Liberté Complément d'adresse Complément d'adresse

Code postal 91000 Commune Evry Pays * France

Courriel de l'entreprise * patrice.becker83@gmail.com Les courriels de notification concernant votre entreprise seront envoyés à cette adresse.

Déclarant

Nom * Chambart Prénom * Mathis

Courriel * patrice.becker83@gmail.com Qualité * Gestionnaire

N° téléphone principal * 0156237891 N° téléphone secondaire 331 02 03 04 05 ou 0102030405 Fax 331 02 03 04 05 ou 0102030405

Vous pouvez modifier :

- la date et la durée de la demande,
- les caractéristiques du convoi (sauf le type de transport),
- le trajet et l'itinéraire (sauf le type de trajet).



- La **date de fin de validité** (calculée à partir de la date de départ et de la durée renseignée) ne peut pas être postérieure à la date de fin de validité de l'arrêté initial.
- **Dans la liste des demandes**, le statut « Modificative » permet d'identifier les demandes modificatives sur autorisation délivrée.

Prorogation d'une demande d'autorisation (au voyage sur itinéraire précis) 1/2



- La demande délivrée doit être de type "Initiale" (ou "Initiale modifiée")
- Avoir une date de fin de validité qui n'est pas dépassée
- Être de nature "Au voyage"
- Être du type "Sur itinéraire précis"

1

Cliquez sur « Actions sur la demande »
 puis sur « Proroger la demande »

Demande d'autorisation n°DA9122T000009 - Délivrée

Initiale
Transporteur : Comsur Deroulet - 901671800
Catégorie : 3ème
En instruction depuis le : 21/09/2022

Type de demande : Sur itinéraire précis
Service instructeur en charge : SEMCV
Type de transport : Transport de marchandises
Demande suivie par : Yvette Blondeau

Avis Services instructeur : 0 0 1 0
Avis Tiers : 0 1 0

[Actions sur la demande](#)
[Dupliquer la demande](#)
[Proroger la demande](#)
[Consulter l'arrêté délivré](#)

Suivi Demande Avis Services instructeur Avis tiers Avis de passage Messagerie

Arrêté délivré le 21/09/2022
Arrêté délivré par : Yvette Blondeau (Instructrice)
Signataire : Amal GHAZI

Passage en instruction le 21/09/2022
Mis en instruction par : Yvette Blondeau (Instructrice)
[Consulter l'accusé de recevabilité](#)



Cette fonctionnalité n'est pas possible sur une demande délivrée dans TEnet.
Dans ce cas, vous devez déposer une nouvelle demande dans Mon-Transport-Exceptionnel.

Prorogation d'une demande d'autorisation (au voyage sur itinéraire précis) 2/2

Accueil Demandes d'autorisation Demande d'autorisation

Créer une demande prorogative

Demande parente
Numéro : **DA9122T000009** Nombre initial de voyages : 2 Date de fin de validité de l'arrêté initial : **28/11/2022**

Prorogation

| Date de demande de prorogation | Délai de prorogation (mois) | Nouvelle date de fin de validité |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 30/09/2022 | 2 | 28/01/2023 |

Nombre restant de voyages *

Raison

Raison

Pièces justificatives

Taille maximale: 5 Mo. Formats supportés : pdf.

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

2 Saisissez le nombre restant de voyages et le motif de la prorogation

3 Cliquez sur « Transmettre »

6.7 Utiliser la messagerie dans une demande

Utiliser la messagerie dans une demande d'autorisation



Toute demande d'autorisation déposée dispose d'un onglet « **Messagerie** » qui vous permet de communiquer directement avec le service instructeur, ainsi qu'avec les autres services instructeurs concernés par la demande.

Demande d'autorisation n°DA9223T000186 - En instruction Actions sur la demande

Initiale Générer le Cerfa

Transporteur : Comsur Deroulet - 987000321 Service instructeur en charge : DRIEAT d'Île-de-France
 Catégorie : 3ème Type de demande : Sur itinéraire précis Type de transport : Transport de marchandise (TM)
 En instruction depuis le : 24/04/2023 Demande suivie par : Patrice BECKER
 Avis Services instructeur : 0 0 0 0 Avis Tiers : 0 0 0

Suivi Demande Avis Services instructeur Avis tiers Prescriptions **Messagerie**

Saisissez un message * Les champs avec une * sont obligatoires

Saisissez un message

Envoyer le message

Patrice BECKER (Gestionnaire - 92) 24/04/2023 - 13h12
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Mathis Chambart (Transporteur) 24/04/2023 - 13h09
 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit

Saisissez directement votre message dans le bloc texte et cliquez sur « **Envoyer le message** ».



Lorsqu'un nouveau message est envoyé sur une demande d'autorisation, un mail de notification est envoyé :

- au pétitionnaire, sur la boîte mail de l'entité
- à l'instructeur en charge de la demande,
- à tous les instructeurs ayant déjà posté au moins un message dans le fil d'échanges de la demande.

En revanche, **la personne qui envoie le message ne reçoit pas de mail de notification.**



7. Référentiel – Fiches véhicule

Créer une fiche véhicule 1/4

1 Cliquez sur « Référentiels » puis cliquez sur « Fiches véhicule »

Déclarations préalables Demandes d'autorisation **Référentiels** Administration Annuaire

Accueil > Fiches véhicule

Gestion des Fiches véhicules

Libellé Immatriculation Marque

Libellé *Immatriculation* *Marque*

+ Créer

Rechercher

Aucun élément à afficher

2 Cliquez sur « Créer »

Créer une fiche véhicule 2/4

Nouvelle fiche véhicule

Caractéristiques générales

| | | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Libellé * | Immatriculation | Marque * |
| <input type="text" value="Libellé"/> | <input type="text" value="Immatriculation"/> | <input type="text" value="Marque"/> |
| Type * | Version | ABR * |
| <input type="text" value="Type"/> | <input type="text" value="Version"/> | <input type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |

Dimensions du véhicule

| | | | |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Vitesse max. aut. (km/h) | Masse PV (kg) * | Masse PTAC (kg) * | Masse PTRA (kg) * |
| <input type="text" value="Vitesse max. aut. (km/h)"/> | <input type="text" value="Masse PV (kg)"/> | <input type="text" value="Masse PTAC (kg)"/> | <input type="text" value="Masse PTRA (kg)"/> |
| Longueur (mm) * | Largeur hors tout (mm) * | Dépassement avant (mm) * | Dépassement arrière (mm) * |
| <input type="text" value="Longueur (mm)"/> | <input type="text" value="Largeur hors tout (mm)"/> | <input type="text" value="Dépassement avant (mm)"/> | <input type="text" value="Dépassement arrière (mm)"/> |

Lignes d'essieu

| |
|------------------------------------------------------|
| Nombre de lignes d'essieu * |
| <input type="text" value="Sélectionnez une valeur"/> |

3

Saisissez les informations générales du véhicule.

4

Renseignez le nombre de lignes d'essieu.

Créer une fiche véhicule 3/4

Distance DT (mm) n'est obligatoire que pour les essieux-roues en pendulaires.

Essieu e4

| | | | |
|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| Type d'essieu * | Essieu-roue * | Type de suspension * | Largeur voie (mm) * |
| Directeur | a-2-rs | H (Hydraulique) | 2561 |
| Distance DT (mm) | Masse à vide (kg) * | Masse en charge (kg) * | Dist. essieu préc. (mm) * |
| Distance DT (mm) | 11950 | 12000 | 1650 |

Essieu e5

| | | | |
|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| Type d'essieu * | Essieu-roue * | Type de suspension * | Largeur voie (mm) * |
| Directeur | a-2-rs | H (Hydraulique) | 2561 |
| Distance DT (mm) | Masse à vide (kg) * | Masse en charge (kg) * | Dist. essieu préc. (mm) * |
| Distance DT (mm) | 11950 | 12000 | 1650 |

Essieu e6

| | | | |
|------------------|---------------------|------------------------|---------------------------|
| Type d'essieu * | Essieu-roue * | Type de suspension * | Largeur voie (mm) * |
| Directeur | a-2-rs | H (Hydraulique) | 2561 |
| Distance DT (mm) | Masse à vide (kg) * | Masse en charge (kg) * | Dist. essieu préc. (mm) * |
| Distance DT (mm) | 11950 | 12000 | 1650 |

Copier l'essieu précédent

Copier l'essieu précédent

Copier l'essieu précédent

Pour copier les caractéristiques de la ligne d'essieu précédente.

5 Cliquez sur « **Enregistrer** » pour créer la fiche véhicule



Un message s'affiche indiquant que la fiche véhicule a été sauvegardée avec succès

6 Vous pouvez « Télécharger la fiche véhicule ».

[Accueil](#) [Fiches véhicule](#) [WW Transport](#)

Grue automotrice

[Télécharger la fiche véhicule](#)

Caractéristiques générales

| | | |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Libellé * | Immatriculation | Marque * |
| <input type="text" value="Grue automotrice"/> | <input type="text" value="Immatriculation"/> | <input type="text" value="liebherr"/> |
| Type * | Version | ABR * |
| <input type="text" value="grue automotrice 2"/> | <input type="text" value="Version"/> | <input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non |



8. Assistance



Besoin d'aide ?

- Contacter le service instructeur du département de départ
- Boîte fonctionnelle dédiée à l'application :
assistance-mon-transport-exceptionnel@interieur.gouv.fr
- Boîte fonctionnelle dédiée à la création de compte :
support-enrolement-si-te@interieur.gouv.fr

Abréviations utilisées dans les configurations

- **TR** : véhicule tractant (au moyen d'une sellette) ou tirant (au moyen d'un timon) ; sa fonction précise est déterminée par le véhicule suivant, respectivement précédent au sein de l'ensemble routier ;
- **PO** : véhicule ne pouvant que pousser les véhicules positionnés devant lui au sein de l'ensemble routier ;
- **TRPO** : véhicule muni de dispositifs d'attelage à l'avant et à l'arrière pouvant indifféremment tracter, tirer ou pousser un ou plusieurs véhicules ;
- **SR** : la semi-remorque n'a de liaison directe au sol qu'au repos sous sa partie avant dételée ; en mouvement, cette liaison est assurée par la sellette du véhicule ou élément la précédant ;
- **ART** : arrière-train ;
- **AVT** : avant-train ou dolly ;
- **BIA** : bissel ajouté ;
- **BII-SR** : bissel intégré (jamais seul) à l'avant d'une semi-remorque formant avec elle un ensemble rigide ;
- **BO** : bogie assurant uniquement la liaison au sol du chargement, ce dernier assurant pour sa part l'assemblage avec la traction du convoi ;
- **CAM** : camion ;
- **Autre** : autre véhicule motorisé indépendant.

- Maîtrise d'ouvrage : MI / Délégation à la sécurité routière (DSR)
- Maîtrise d'oeuvre : MI / Direction du numérique (DNUM)
- Hébergement : [Scalingo](#)

